

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567  
วันพุธที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ประธาน
2. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
3. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
4. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
5. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
6. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
10. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
13. นางสาวนัยนา	เพ็ญคงทอง	กรรมการ
14. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
15. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ลาประชุม
2. อาจารย์เพ็ญนภา	พุกันงาม	ไปราชการ
3. อาจารย์ ดร.กัญยาลักษณ์	โพธิ์ตง	ไปราชการ
4. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
5. นายมานิช	โชติช่วง	ติดภารกิจ
6. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	ติดภารกิจ

7. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	ติดภารกิจ
8. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	ลาประชุม
9. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ลาประชุม
10. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ลาประชุม

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

##### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ

-ไม่มี-

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

##### ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม

-ไม่มี-

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

##### ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

##### ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1 /2567 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 มหาวิทยาลัยได้มอบงบประมาณเพิ่มเติมให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีรายละเอียดดังนี้
  - งบประมาณแผ่นดิน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 150,000 บาท

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริของโรงเรียนวัดยม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 50,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางนภารัตน์ จำเนียร
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริของโรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนจันทนประชาสรรค์) จำนวนเงิน 50,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางสาวนัยนา เพียรคงทอง
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริของโรงเรียนวัดม่วงหวาน จำนวนเงิน 50,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางสาวเมตตา สังข์ทอง

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 1,030,000 บาท

1. นิทรรศการเกี่ยวกับท้องถิ่น จำนวนเงิน 500,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พืง และ นายจิรทีปต์ น้อยดี
2. โครงการพระราชดำริ จำนวนเงิน 500,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางอมรรัตน์ อมรนาถ นางพรทิพย์ เดชรอด และ นายนิทัศน์ รสโอชา
3. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 30,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก

โครงการศึกษาศักยภาพชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 50,000 บาท

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการการสนทนากลุ่มชุมชนวัดตุม จำนวนเงิน 25,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางยุพิน กิจที่พืง และ นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการการสนทนากลุ่มชุมชนสามบัณฑิต จำนวนเงิน 25,000 บาท ผู้รับผิดชอบ นางยุพิน กิจที่พืง และ นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร

2. การเข้ารับการอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2567 และ วันที่ 27-31 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายชื่อผู้เข้าร่วมรับการอบรมดังนี้
- อาจารย์เพ็ญนภา พุกันงาม
  - นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง
  - นายอำนาจ แก้วภูผา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง 31120 (อาคาร 100 ปี )

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เม.ย. 67 จำนวน 5 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน มี.ค. จำนวน 36 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 70เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายนอก จำนวน 9 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 61 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 15 เรื่อง</li> </ul> <p><b>งานรายได้สำนักฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเงินรายได้ประจำเดือนมีนาคม 2567</li> </ul>	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 35 เรื่อง</p> <p><b>ลงหนังสืออภินันทนาการ</b></p> <p>จำนวน 39 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน มีนาคม 2567

เลขทะเบียนรับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
128	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จัดเสวนา “ทิศทางการทรัพยากรเส้นทางปัญญาการจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ชุมชนและเชิงพาณิชย์” และอบรม หัวข้อ “ทรัพยากรเส้นทางปัญญาสำคัญอย่างไร”	13 มี.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
145	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จัดบริการวิชาการ จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะ PTRU + Future Skill สำหรับครูห้องเรียนวิทยาศาสตร์ สู่การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย	14 มี.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
113	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตร (Non-degree) “การพัฒนาห้องเรียนแห่งอนาคตและนวัตกรรม การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑” หัวข้อ "กิจกรรมการสอนวิทยาศาสตร์ให้สนุกคู่ความ คิดผ่าน Science Show and Science Activity	16 มี.ค. 67, 18-19 มี.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
96	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จัดโครงการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	17 มี.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

163	โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษา และการศึกษานานาชาติ	โครงการอมสินยุวพัฒนรัักษ์ถิ่น ประจำปี 2567 ซึ่งได้กำหนดจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการ ย่อย (Proposal) ของนักศึกษา	27 มี.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากร และพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	28-29 มี.ค. 67	08.30-16.00 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี  
ประจำเดือน มีนาคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	03/03/67	09.30 น.	จัดสอบตัวแทนประกัน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	07/03/2567	08.30-16.30 น.	อบรมนักศึกษาในคณะ
2.สาขา วิทยา-คอม	09/03/2567	08.30-16.30 น.	อบรมนักศึกษาในคณะ
3.คณะวิทยาการจัดการ	11-12	08.30-16.30 น.	อบรมนักศึกษาในคณะ
4.บริษัทป้อมโชค	20-21	08.30-16.30 น.	บุคคลภายนอกใช้อบรม
5.สถาบันวิจัยและพัฒนา	25/03/2567	08.30-16.30 น.	อบรมให้กับอาจารย์
6.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	28-29	08.30-16.30 น.	อบรม Metaverse ให้กับอาจารย์

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สำนักงานอธิการบดี	04/03/2567	10.00 น.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาหารงาน ARU Half Marathon 2024
2.สำนักวิทยบริการฯ	08/03/2567	09.00 น.	ประชุมระเบียบการจัดการรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
3.สำนักวิทยบริการฯ	12/03/2567	13.00 น.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาฯ ครั้งที่ 3/2567
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์(สาขาสาธารณสุขศาสตร์)	07/03/2567	08.00-15.00 น.	เพื่อจัดโครงการคืนสู่เหย้าชาวสา'สุข ประจำปี 2567
2.คณะวิทยาการจัดการ	14/03/2567	09.00-12.00 น.	เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพและปัจฉิมนิเทศ
3.บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	25/27	8.30-10.00 น./ 13.00-15.00 น.	เพื่อโครงการเรียนรู้พลังงานสะอาด สร้างโลกสีเขียว ด้วยวิถีศิลป์ (ภาคกลาง)
4.โรงเรียนสาธิต	28-29	08.30-16.30 น.	เพื่อจัดโครงการพิธีมอบใบประเมินผลการเรียน
<b>***หมายเหตุ มีค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 12,000 บาท***</b>			

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร																																										
		<p><b>งานโครงการ</b></p> <p><b>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b></p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและหาพื้นที่ในการเพื่อจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง</p> <p><b>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</b></p> <table border="1" data-bbox="479 683 1077 863"> <thead> <tr> <th colspan="6">สรุปยอดนักศึกษาที่เข้าสอบ DL ประจำปี 2566</th> </tr> <tr> <th colspan="2">จำนวนผู้ที่ลงทะเบียน</th> <th colspan="2">จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจริง</th> <th colspan="2">จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ได้เข้าสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะครุศาสตร์</td> <td>จำนวน 77 คน</td> <td>คณะครุศาสตร์</td> <td>จำนวน 53 คน</td> <td colspan="2">จำนวน 24 คน</td> </tr> <tr> <td>คณะมนุษยศาสตร์ฯ</td> <td>จำนวน 278 คน</td> <td>คณะมนุษยศาสตร์ฯ</td> <td>จำนวน 129 คน</td> <td colspan="2">จำนวน 149 คน</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาศาสตร์ฯ</td> <td>จำนวน 110 คน</td> <td>คณะวิทยาศาสตร์ฯ</td> <td>จำนวน 74 คน</td> <td colspan="2">จำนวน 36 คน</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>จำนวน 144 คน</td> <td>คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>จำนวน 112 คน</td> <td colspan="2">จำนวน 32+1(ค้างขาด) คน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 609 คน</td> <td colspan="2">จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 368 คน</td> <td colspan="2">จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 242 คน</td> </tr> </tbody> </table> <p>- อยู่ระหว่างทางคณะนัดหมายวันและเวลาในการเข้าสอบ และดำเนินการจัดสอบ</p> <p><b>งานแผน Digital University มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2567-2570</b></p> <p>- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน Digital University ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2567-2570 เรียบร้อยแล้ว</p>	สรุปยอดนักศึกษาที่เข้าสอบ DL ประจำปี 2566						จำนวนผู้ที่ลงทะเบียน		จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจริง		จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ได้เข้าสอบ		คณะครุศาสตร์	จำนวน 77 คน	คณะครุศาสตร์	จำนวน 53 คน	จำนวน 24 คน		คณะมนุษยศาสตร์ฯ	จำนวน 278 คน	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	จำนวน 129 คน	จำนวน 149 คน		คณะวิทยาศาสตร์ฯ	จำนวน 110 คน	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	จำนวน 74 คน	จำนวน 36 คน		คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 144 คน	คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 112 คน	จำนวน 32+1(ค้างขาด) คน		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 609 คน		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 368 คน		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 242 คน		-	-	มัทนียา	
สรุปยอดนักศึกษาที่เข้าสอบ DL ประจำปี 2566																																																
จำนวนผู้ที่ลงทะเบียน		จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจริง		จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ได้เข้าสอบ																																												
คณะครุศาสตร์	จำนวน 77 คน	คณะครุศาสตร์	จำนวน 53 คน	จำนวน 24 คน																																												
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	จำนวน 278 คน	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	จำนวน 129 คน	จำนวน 149 คน																																												
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	จำนวน 110 คน	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	จำนวน 74 คน	จำนวน 36 คน																																												
คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 144 คน	คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 112 คน	จำนวน 32+1(ค้างขาด) คน																																												
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 609 คน		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 368 คน		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 242 คน																																												

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารในที่ประชุม เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 (เรียบร้อยแล้ว)				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><b>งานพัสดุ</b></p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>งบแผ่นดิน</b></p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภทผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ</p> <p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. -มี.ค.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 431,000 บาท โดยแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ครั้ง</p> <p>1. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จำนวน 3 อำเภอ ประกอบไปด้วย อ.วังน้อย อ.บางปะอิน และ อ.บางบาล</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบประมาณ 198,990 บาท กำหนดลงพื้นที่ 19-23 ก.พ. 67 ได้ดำเนินการขออนุญาตซื้อจ้างและยืมเงินทดรองราชการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 มี.ค.67</p> <p>2. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (การส่งมอบเฉพาะตามความต้องการ) จำนวน 5 อำเภอ งบประมาณ 232,010 บาท กำหนดลงพื้นที่ ระหว่างวันที่ 18-22,25 มี.ค.67 ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <b>ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 874,507 บาท</b></p> <p>1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ งบประมาณ 500,000 บาท ลงนามสัญญา 22 มี.ค. 67</p> <p>2. ค่าบริการต่ออายุ Organization Wildcard SSL จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 33,300 บาท ขออนุญาตซื้อจ้าง จำนวนเงิน 26,723.25 บาท มีงบประมาณคงเหลือ และได้โอนงบประมาณคงเหลือ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ไปไว้กิจกรรมรายการวัสดุ (IT) มหาวิทยาลัยอนุมนัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. Adobe จำนวน 4 สิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 69,207 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน 65,912 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ 3,295 บาท และได้โอนงบประมาณคงเหลือไปไว้กิจกรรมรายการวัสดุ (IT) มหาวิทยาลัยอนุมนัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. วัสดุ (IT) จำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>5. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ จำนวนเงิน 150,000 บาท - กำจัดปลวก จำนวน 1 งาน 42,000 บาท เข้าดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - เครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานชั้น 3 เวลาถ่ายเอกสาร มีเสียงดัง ช่างประเมินราคางบประมาณในการซ่อม 38,306 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- เปลี่ยนอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ กรอบพร้อมหน้าจอ จำนวนเงิน 9,095 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>มีงบประมาณคงเหลือ 53,015 บาท และได้โอน งบประมาณคงเหลือไปใช้ในไตรมาส 3</p> <p>- อบรมผู้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 43,200 บาท</p> <p>ได้จัดอบรมไปแล้วจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) “การพัฒนา Web Application ด้วย Laravel Framework เป็นจำนวนเงิน 14,400 บาท เมื่อวันที่ 4-5 มี.ค.67 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติ การ “ Git Docker Laravel Practical Project” จำนวนเงิน 28,800 บาท เมื่อวันที่ 22-24 มี.ค.67 ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาส 2</b> งบประมาณ 815,980 บาท</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 1</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>(เดือน ต.ค. 66 – มี.ค.67) เป็นจำนวนเงิน 14,980 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> <li>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 43,488 บาท มียอดค่าใช้จ่าย 37,530 บาทงบประมาณคงเหลือ 5,958 บาท ได้ออนงบประมาณคงเหลือไปไว้ในไตรมาส 3</li> <li>- วัสดุ จำนวนเงิน 15,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b>  <b>เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบบ.กศ. ไตรมาสที่ 2 มีงบประมาณ 192,300 บาท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ของข้าราชการตำรวจ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา งบประมาณ 42,100 บาท วันที่ 25-26 ม.ค.67 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการสืบสวนให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นจำนวนเงิน 81,300 บาท วันที่ 27-28 ก.พ.67 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดการลงพื้นที่ วันที่ 28-29 ก.พ.,4-6 มี.ค.67 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และมียอดงบประมาณคงเหลือได้ดำเนินการโอนงบประมาณจำนวนเงิน 16,054 บาท ไปไว้ในไตรมาสที่ 3</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b><u>งบ บ.กศ.คกคลัง</u></b></p> <p><b><u>งบลงทุน</u></b></p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบ ARU Mobile Application สำหรับงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 3,000,000 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p><b><u>งบ บ.กศ.เงินกัน (โดยใช้จากงบประมาณเหลือจ่าย)</u></b></p> <p>1.โครงการพัฒนาระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 5,500,000 บาท <b>ซึ่งเป็นของกองบริการการศึกษา</b></p> <p>1. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ มหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว</p> <p>อยู่ระหว่างเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อจัดทำ TOR ซึ่งระยะการจัดทำ TOR ภายใน 60 วัน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p><u>โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและ</u> <u>พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</u></p> <p>1. วัสดุในการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการส่งเสริม และตระหนักในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ จำนวนเงิน 850 บาท</p> <p>2. วัสดุในการจัดพื้นที่และภูมิทัศน์ของสำนักวิทย บริการฯ จำนวนเงิน 14,941.48 บาท</p> <p><u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 10,950 บาท</p> <p>2. อบรมพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 8,700 บาท</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 520.45 บาท</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b><u>งานครุภัณฑ์</u></b></p> <p>1. ห้องซ่อมดำเนินการเช็คคอมพิวเตอร์ที่จะบริจาคได้ จำนวน 11 เครื่อง ส่งมอบโรงเรียนบ้านกุดหิน จ.สระแก้ว จำนวน 5 เครื่อง และ โรงเรียนวัดยม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 เครื่อง และโต๊ะคอมพิวเตอร์ 2 ชุด โรงเรียนวัดจุฬามณีและ โรงเรียนวัดม่วงหวาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อยู่ระหว่างดำเนินการทำบันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์ในการบริจาคคอมพิวเตอร์และชุดโต๊ะ+ เก้าอี้</p> <p><b><u>งานวัสดุ</u></b></p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p><b>ผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2567</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 168 เล่ม 66 ชื่อเรื่อง</li> <li>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 265 เล่ม 120 ชื่อเรื่อง</li> <li>3. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ 265 เล่ม</li> <li>4. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม.</li> <li>5. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนมีนาคม 2567</li> <li>6. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน</li> <li>- แนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน</li> <li>- แนะนำหนังสือน่าอ่าน</li> <li>- จัดแสดงหนังสือ (ตัวเล่ม) ที่มุมหนังสือใหม่</li> </ul> </li> <li>9. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</li> <li>10. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 3/2567</li> <li>11. ลงพื้นที่กิจกรรมที่โครงการชุมชนดิจิทัล</li> </ol>			เมตตา	

		<p>12. ลงพื้นที่โครงการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดอาชีพ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ</p> <p>13. สำรวจห้องห้องสมุดโรงเรียนวัดม่วงหวาน และ โรงเรียนวัดจุฬามณี อ.บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา ผลการสำรวจ โรงเรียนวัดม่วงหวาน มีระบบแล้ว มีข้อมูลหนังสือแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ งานด้าน เทคนิคหนังสือใหม่ การจัดหาหนังสือประเภทนิทาน สองภาษา การปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรวม และ การจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ส่วน โรงเรียนวัด จุฬามณี ไม่มีระบบ ไม่มีข้อมูล เนื่องจากไม่มี ผู้รับผิดชอบหลัก สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ การลงระบบ ข้อมูล การบันทึกข้อมูลหนังสือ การดำเนินงานด้าน เทคนิค การจัดหาหนังสือนิทานสองภาษา หนังสือ สารานุกรม และ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>14. ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ จากบริษัทบูคโปรโมชัน (MA ประจำเดือนมีนาคม)</p> <p>15. อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ ทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน</p> <p>16. งานบริการห้องประชุมต้นโมก/ห้องประชุมรวงผึ้ง</p> <p>17.งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น</p>			
--	--	---	--	--	--

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<p>18. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมีนาคม 2567</li> <li>- รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมีนาคม 2567</li> <li>- ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และ ในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul> <p>จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Archives Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University ) เดือนกุมภาพันธ์ 2567 (February 2024)</p> <p>จดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ 2567</p>			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = - เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 37 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 37 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 15 รายการ</p> <p>1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่ มาตรฐานสากล (ISO9001:2015)” วันที่ 1 มีนาคม 2567</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ ชุมชนด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์ วันที่ 4 มีนาคม 2567</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2566 และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566 วันที่ 6-7 มีนาคม 2567</p> <p>4. ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจแบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ วันที่ 8 มีนาคม 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 12 มีนาคม 2567</p> <p>6. รับฟังการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2567 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) วันที่ 12 มีนาคม 2567</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 หมวด 3 ลูกค้ำ วันที่ 13 มีนาคม 2567</p> <p>8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 หมวด 4 การวัด การ วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ วันที่ 14 มีนาคม 2567</p> <p>9. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 หมวด 5 บุคลากร วันที่ 15 มีนาคม 2567</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10. อบรมเชิงปฏิบัติการ Upskil การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 5 วันที่ 17 มีนาคม 2567</p> <p>11. ส่งเสริมอาชีพและต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ตำบลลำไทร และตำบลวังจุฬา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 18 มีนาคม 2567</p> <p>12. ส่งเสริมอาชีพและต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดยม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 19 มีนาคม 2567</p> <p>13. ส่งเสริมอาชีพและต่อยอดอาชีพเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ตำบลอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 20 มีนาคม 2567</p> <p>14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 หมวด 5 บุคลากร วันที่ 26 มีนาคม 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>15. การประชุมทางวิชาการระดับชาติเรื่อง การออกแบบเชิงสร้างสรรค์สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ (Creative Design for the New Normal Library) วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567</p> <p>ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษย และห้องสมุดสีเขียว	<p><b>1) งานห้องสมุดมนุษย</b></p> <p>- ค้นหาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ประจำไตรมาส 3 จำนวน 1 โครงการ</p> <p><b>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</b></p> <p>- ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน 2 โครงการ</p> <p>1) เรื่อง “แนวทางการส่งเสริมความตระหนักในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”</p> <p>2) เรื่อง “แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2566”</p> <p>- ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวประจำเดือน</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2566 และเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566 วันที่ 6-7 มี.ค.2567</p> <p><b>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน</p> <p>- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ ประจำปี 2567 15 มี.ค.2567</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 หมวด 2,3,4,5 วันที่ 12,13,14,26 มี.ค. 2567</p> <p>- รับฟังการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2567 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) 12 มี.ค.2567</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ครั้งที่ 3/2567 12 มี.ค. 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ 8 มี.ค.2567</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์ 4-5 มี.ค.2567</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (ISO9001:2015)” 1 มี.ค. 2567</li> </ul>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><b><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 786 เล่ม จำนวนสมาชิก 152 รายการ</li> <li>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 910 เล่ม จำนวนสมาชิก 171 รายการ</li> <li>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 120 เล่ม</li> <li>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 55 เล่ม</li> <li>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App</li> </ul> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 5 คน จำนวนการใช้บริการ 15 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot</li> </ul>			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จำนวนผู้ใช้บริการ 74 คน จำนวนการใช้บริการ 250 ครั้ง</p> <p>(จำนวนการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App กับ Line Bot น้อยลง เนื่องจากเปลี่ยนระบบทางเข้าเป็นแบบตรวจจับใบหน้า การเข้า-ออกห้องสมุด)</p> <p><b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 9,245 ราย</li> <li>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 0 ราย</li> <li>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 16</li> <li>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 106 ราย</li> </ul> <p><b>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 9,102 คน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 7 ครั้ง</li> </ul> <p><b><u>งานประชาสัมพันธ์</u></b></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 13 เรื่อง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>1. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนกุมภาพันธ์ 2567</p>  <p>2. สถิติผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด) เดือนกุมภาพันธ์ 2567</p>  <p>3. ปิดเทอม...ห้องสมุด...เปิดบริการตามปกตินะคะ เปิดบริการวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16.30 น. เปิดบริการวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>4.#แนะนำE-Book จาก Hibrary  นิเทศศาสตร์ กระทบทศน์ทางเลือกใหม่และวิธี  วิทยาการวิจัย  ผู้แต่ง : พนม คลีฉายา และคณะ  อ่านเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://elibrary-arun.hibrary.me/">https://elibrary-arun.hibrary.me/</a></p>  <p>5. #แนะนำนวนิยาย E-Book จาก Hibrary  เข้าเป็นจอมมารจริง ๆ นะ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>ผู้แต่ง : ciggilie  อ่านเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://elibrary-arunhibrary.me/">https://elibrary-arunhibrary.me/</a></p>  <p>6. #แนะนำ E-Book จาก Hibrary  เรื่อง มวยไทย และ มวยไทยสมัครเล่น  ผู้แต่ง : Sky by sports team  อ่านเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://elibrary-arunhibrary.me/">https://elibrary-arunhibrary.me/</a></p>  <p>7.แนะนำหนังสือมีชีวิต เรื่อง "พุทธาเชื่อมโบราณอยุธยา"</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>วิทยาการโดยป่าเต็ง และป่าพยุง ชุมชนป่าตอง พระนครศรีอยุธยา</p>  <p>8.แนะนำ E-Thesis@ARU            สวัสดิ์คะวันนี้ออแนะนำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี 2564 - 2565</p>  <p>9.ขอเชิญคณาจารย์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ร่วมเสนอคัดเลือกหนังสือ E-book จากสำนักพิมพ์ EBSCO เพื่อให้ตรงกับความต้องการ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>และหลักสูตรการเรียนการสอน สำนักพิมพ์ EBSCO เลือกได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 20 เมษายน 2567</p>  <p>10.แนะนำวารสารออนไลน์ วารสารจลนิตี ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อ่านฉบับเต็ม <a href="https://shorturl.asia/ELAYh">https://shorturl.asia/ELAYh</a></p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>11. 18 มีนาคมเป็น “วันรีไซเคิลโลก” (Global Recycling Day) สำนักวิทยบริการฯ ขอเชิญชวนทุกท่าน แยก-ก่อน-ทิ้ง</p> <p>ARIT:รักบริการ รักสิ่งแวดล้อม</p>  <p>12.แนะนำวารสารกฎหมายออนไลน์</p> <p>"วารสารเข้มทิศกฎหมาย"</p> <p>ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>โดย : สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>13.ประกาศ</p> <p>📖 เนื่องจากห้องสมุดอยู่ระหว่างขยายชั้นหนังสือ บริเวณชั้น 3</p> <p>อาจมีเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการ</p> <p>🙏 ขออภัยมา ณ ที่นี้ 🙏</p>  <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 10 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 27 รายการ 303 ฉบับ</p> <p>2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 350 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.คัดเลือกบทความวารสาร 80รายการลงรายการ ตรรชนีวารสาร 20 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>4.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลงพื้นที่โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก จำนวน 2 ครั้งวันที่ 21-22 มีนาคม 2567</p>			จิรทิพย์	
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva (แคนวา) และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ</p> <p><b>( จำนวน 18 เรื่อง )</b> ดังรายการต่อไปนี้</p> <p>1. วันที่ 3 มี.ค.2567 วันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ผู้เข้าชม 61 ครั้ง</p>	<p>1.ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่เรียบร้อย</p> <p>2.เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์</p>	<p>1.ต้องทบทวนหลายรอบ</p> <p>2.ทดลองปล่อยเพลงไปก่อนวันสำคัญถ้าติดลิขสิทธิ์ก็หาเพลงใหม่</p>	นิตศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. วันที่ 4 มี.ค.2567 วันอ้วนโลก ผู้เข้าชม 56 ครั้ง 3.วันที่ 5 มี.ค.67 วันนักร้อง ผู้เข้าชม 62 ครั้ง 4.วันที่ 8 มี.ค.67 วันสตรีสากล ผู้เข้าชม 59 ครั้ง 5.วันที่ 10 มี.ค 67 วันพิธีถวายพระเพลิงสมเด็จพระเจ้า ผู้เข้าชม 61 ครั้ง 6.วันที่ 11 มี.ค. 67 วันผู้สร้างแบบเรียน มานี มานะ ผู้เข้าชม 63 ครั้ง 7.วันที่ 13 มี.ค.67 วันช้างไทย ผู้เข้าชม 63 ครั้ง 8.วันที่ 14 มี.ค.67 วันคณิตศาสตร์ ผู้เข้าชม 59 ครั้ง 9.วันที่ 17 มี.ค. 67 วันนายขนมต้ม ผู้เข้าชม 57 ครั้ง 10.วันที่ 20 มี.ค.67 วันพระราชสมภพ.1 ผู้เข้าชม 50 ครั้ง 11.วันที่ 21 มี.ค.67 วันกวีนิพนธ์สากล				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 44 ครั้ง 12.วันที่ 21 มี.ค.67 วันป่าไม้โลก</p> <p>ผู้เข้าชม 50 ครั้ง 13.วันที่ 22 มี.ค.67 วันอนุรักษ์น้ำโลก</p> <p>ผู้เข้าชม 45 ครั้ง 14.วันที่ 23 มี.ค.67 วันอุดมศึกษาโลก</p> <p>ผู้เข้าชม 36 ครั้ง 15.วันที่ 23 มี.ค.67 วันแห่งชาติสวนสุนันทา</p> <p>ผู้เข้าชม 44 ครั้ง 16.วันที่ 26 มี.ค. 67 วันสถาปนากิจการรถไฟไทย</p> <p>ผู้เข้าชม 30 ครั้ง 17.วันที่ 29 มี.ค.67 วันถวายพระเพลิงร.8</p> <p>ผู้เข้าชม 36 ครั้ง 18.วันที่ 30 มี.ค.67 วันแพทย์</p> <p>ผู้เข้าชม 20 ครั้ง</p>				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	1. ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรม : ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ประชาชนในชุมชน อำเภอวังน้อย อำเภอกุทัย			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>อำเภอบางปะอิน อำเภอบางบาล และอำเภอ พระนครศรีอยุธยา วันที่ 18 – 22 และ 25 มีนาคม 2567</p> <p>2. ส่งมอบวัสดุการทำตะกร้าเส้นพลาสติก จำนวน 2 คร้วเรือน ส่งมอบวัสดุการทำน้ำพริกไข่เค็ม จำนวน 1 คร้วเรือน และส่งมอบวัสดุการทำตะกร้าหวายเทียม จำนวน 1 กลุ่ม 5 คร้วเรือน</p>				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p><b>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์</b></p> <p>1.1 <u>ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 119 เครื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษา จำนวน 13 เครื่อง</li> <li>- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 8 เครื่อง</li> <li>- โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31118 จำนวน 49 เครื่อง</li> <li>- โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31119 จำนวน 49 เครื่อง</li> </ul> <p>1.2 <u>หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 32 เครื่อง</u></p>			ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเช็คระบบห้องคาราโอเกะ จำนวน 4 เครื่อง อาคารวิทยบริการ (ห้องมุมสบาย)</li> <li>- ติดระบบวินโดว์ และซอฟต์แวร์อื่นๆ จำนวน 1 เครื่อง งานการเงิน</li> <li>- โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง อาคารวิทยบริการ (ห้องมุมสบาย)</li> <li>- ตรวจสอบเช็ค โคลนนิ่งเครื่องบริการชั้น 1 อาคาร บรรณราชนครินทร์ จำนวน 8 เครื่อง</li> <li>- ตรวจสอบเช็ค โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้น ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 3 เครื่อง</li> <li>- ติดตั้งปริ้นเตอร์ผ่านระบบเน็ตเวิร์ก จำนวน 2 เครื่อง งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- ตรวจสอบเช็คคอมพิวเตอร์ งานพยาบาล จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul> <p>1.3 ตรวจสอบเช็คและแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในห้องเรียน เมื่อมีการแจ้งมาระหว่างดำเนินการเรียนการสอน</p> <p>1.4 วางแผน สํารวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่อาคารวิทยบริการ และอาคารบรรณราชนครินทร์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เพื่อเข้าตรวจเช็คความพร้อมในการให้บริการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.4.1 อาคารวิทยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้น 1 ผู้ประสานงาน คุณนิทัศน์ / มีคอมพิวเตอร์บริการ 13 เครื่อง, คอมพิวเตอร์ออนดี มานด์ 14 เครื่อง</li> </ul> <p>1.4.2 อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้น 1 ผู้ประสานงาน คุณอรุณสิทธิ์ / มีคอมพิวเตอร์บริการ 21 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สืบค้น 3 เครื่อง</li> <li>- ชั้น 2 ผู้ประสานงาน คุณจิรทีปต์ / คอมพิวเตอร์สืบค้น 3 เครื่อง</li> <li>- ชั้น 3 ผู้ประสานงาน คุณนภารัตน์ / คอมพิวเตอร์สืบค้น 3 เครื่อง</li> <li>- ชั้น 4 ผู้ประสานงาน คุณอัจฉริยะณัฐ / คอมพิวเตอร์สืบค้น 3 เครื่อง</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.5 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p><b>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</b> เพิ่ม และรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office 365</li> <li>- Internet 1</li> <li>- e-mail @aru.ac.th</li> </ul> <p><b>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยาฯ</b> <b>3 งาน</b></p> <p>3.1 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดเรื่อง"พุทธาเชื่อมสูตรโบราณอยุธยา"และทำปกหนังสือ</p> <p>3.2 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดเรื่อง"ศิลปะการเป่าแก้ว"และทำปกหนังสือ</p> <p>3.3 ถ่ายภาพสถานที่ห้องทำงานก่อนจัดระเบียบ ตรวจ 7ส.</p> <p><b>4.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 13 งาน</b></p> <p>4.1 จัดเตรียมความพร้อมในการตรวจ 7 ส</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.2 อบรม “การเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากล (ISO 9001:2015)</p> <p>4.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2567</p> <p>4.4 ประชุมสร้างความเข้าใจแบบประเมิน รอบ 1/2567</p> <p>4.5 ประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ EdPEX</p> <p>4.6 อบรมเรื่อง "แนวทางการส่งเสริมความตระหนักใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ"</p> <p>4.7 อบรม"แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2566"</p> <p>4.8 พิจารณาคูณลักษณะรายละเอียดขอบเขตงาน ราคาากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอรายการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล แบบที่1 จำนวน 57 เครื่อง</p> <p>4.9 ไปราชการลงพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต.หนองไม้ซุง อ.อุทัย</li> <li>- ต.ไทรน้อย ต.กบเจา อ.บางบาล</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ต.ลุ่มพลี อ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.10 ประชุมการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง ประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>4.11 อบรมเชิงปฏิบัติการ Git Docker Laravel Practical Project 22-24 มีนาคม 2567</p> <p>4.12 ตรวจเช็ค และทดสอบเครื่องเสียงของห้องประชุมชุดเก่า</p> <p>4.13 จัดเตรียมความพร้อม และควบคุมระบบห้องอบรมและห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 4 งาน ในวันที่ตั้งนี้ เอกสารตามแนบ</p> <p>1. อบรมโครงการศิลปะ “เรียนรู้พลังงานสะอาด สร้างโลกสีเขียวด้วยวิถีศิลป์” หอศิลป์คลังจัตุรัส วันที่ 25-27 มีนาคม 2567</p> <p>2. โครงการพิธีมอบใบประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ประจำปีการศึกษา 2566 จัดโดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 28-29 มีนาคม 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	<p>1.ต่ออายุการเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งระหว่างเว็บเบราว์เซอร์และเว็บไซต์ HTTPS และตั้งค่าการใช้งาน</p> <p>2.แก้ปัญหาการใช้งานระบบบริหารงบประมาณและการคลัง 3dgp ให้กับงานพัสดุ</p> <p>3.แก้ไขปัญหา Wi-Fi ห้องประชุมต้นโมกใช้งานไม่ได้</p> <p>4.อบรมการพัฒนาเว็บโดยใช้ Laravel Framework</p> <p>5.ตั้งค่าและปรับปรุงข้อมูลระบบตรวจจับใบหน้าการเข้า-ออกห้องสมุด</p> <p>6.เข้าร่วมอบรมเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมความตระหนักในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”</p> <p>7.เข้าร่วมอบรมเรื่อง “แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2566”</p> <p>8.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>9.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	<b>งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>			อำนาจ	
		ศึกษาวิธีเขียนโปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบด้วย Laravel + Docker + Mysql + Apache HTTP Server				
		<b>งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน</b>			ฐิติรัตน์	
		ศึกษาวิธีเขียนโปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบด้วย - Vue.js - Tailwind CSS - Laravel + Docker				
		<b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล</b> <b>อัปโหลดไฟล์ข้อมูล (จำนวน 19 รายงาน)</b>				
		1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 334/2567 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 335/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		3. อับโหลดทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารสังกัดโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 9/2566				
		5. ข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำเดือน ก.พ.2567				
		6. อับโหลดภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒน์สิทธิ์ เป็นประธานกรรมการ				
		7. อับเดทคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)				
		9. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				
		10. อัปเดตข้อมูลสถิติการให้บริการ(เพื่อตรวจ ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566-2567				
		11. อัปเดตคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		-		
		12. อัปเดตคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				
		13. อัปเดตคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)				
		14. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 336/2567 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์และหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		16. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		17. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ				
		18 .คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 9/2567 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) (แทนตำแหน่งที่ว่าง)				
		19. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สร้างหน้าเพจ (จำนวน 1 หน้าเพจ)				
		สร้างหน้าเพจประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากร				
		> ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน สถาบันอุดมศึกษา				
		> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2566				
		> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		เว็บไซต์ ARU Teaching Materials ( <a href="https://www.aru.ac.th/aru-tm/index.html">https://www.aru.ac.th/aru-tm/index.html</a> )				
		เพิ่มผลงานอาจารย์รายวิชา 2551406 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย อาจารย์ ดร.ชญาพัฒน์ เลิศอำนาจ กิจเสรี				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ITA				
		เพิ่มข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบวัด OIT (จำนวน 12 รายการ )				
		1 .๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
		2 .รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (จากผลการประเมินปี 2566)				
		3. แผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
		5. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 85/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		6. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		7. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		8. ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี				
		9. อัปโหลดไฟล์แก้ไข ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี				
		10. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		11. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้				
		12 .อัปโหลดไฟล์ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
		<b>เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 2 รายการ )</b>				
		สร้างหน้าเพจใหม่หน้าแสดงคลินิกผลงานวิชาการของคณะ <a href="https://aru.ac.th/ms/?page=academic-work-clinic-ms">https://aru.ac.th/ms/?page=academic-work-clinic-ms</a>				
		อัปโหลดไฟล์ภาพแทนที่ของเดิมให้กับหน่วยงาน				
		<b>เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>				
		<b>อัปโหลดไฟล์เอกสาร (จำนวน 2 รายการ )</b>				
		1. อัปโหลดไฟล์คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
		2. อัปโหลดไฟล์คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา				
		3. อัปโหลดไฟล์เอกสารข้อมูลสถิติการให้บริการยืมอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>สร้างหน้าเพจแสดงข้อมูล (จำนวน 3 หน้าเพจ )</b>				
		<b>1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ปีงบประมาณ 2567)</b>				
		1.1 คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		1.2 โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ งานวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		1.3 ปฏิทินการดำเนินการโครงการกิจกรรมการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		1.4 แผนงานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		1.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดกลางคลองสระบัว(สำลีเคสีอบราษณ์ร์บำรุง) กลุ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1.6 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการ เรียนการสอนพุทธ ศาสนาในโรงเรียน กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา				
		1.7 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เยาวชนรู้เท่าทันสื่อ สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล				
		1.8 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เสวนาวิชาการเรื่อง “จากพรหมลิขิตสู่ห้องเรียน ประวัติศาสตร์ไทย” สาขาวิชาประวัติศาสตร์				
		1.9 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อสมัย สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ				
		1.10 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการ วิชาการ การอ่านและเขียนภาษาไทยเพื่อชุมชน สาขาวิชาภาษาไทย				
		2. สร้างหน้าเพจกิจกรรมนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567				
		3. สร้างหน้าเพจรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ปีงบประมาณ 2567)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1. คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		2. ปฏิทินกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พิธีไหว้ครูและครอบครูทางดนตรีไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไหว้ครูสาขาวิชาศิลปศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พิธีไหว้ครูและครอบครูทางนาฏศิลป์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		6. แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		<b>เว็บไซต์งานกิจกรรมสภามหาวิทยาลัย</b>				
		<b>สร้างหน้าเพจ (จำนวน 1 รายการ )</b>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สร้างหน้าเพจคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา <a href="https://www.aru.ac.th/council/?page=council_affairs">https://www.aru.ac.th/council/?page=council_affairs</a>				
		<b>อัปโหลดไฟล์ (จำนวน 6 รายการ )</b>				
		1.รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566				
		2. อัปเดตภาพกรรมการส่งเสริมกิจการสภา นางสาวเจตปรียา มะลิตอง				
		3. อัปเดตภาพกรรมการส่งเสริมกิจการสภา นางนงคราญ คงสมทรง				
		4. อัปเดตรายชื่อและภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล				
		5. อัปโหลดไฟล์รูปภาพกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยนายเกษม์ เกียนมิตรภาพ				
		6. อัปโหลดไฟล์รูปภาพกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยประธานสถานักศึกษาภาคปกติ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (จำนวน 10 รายการ )</b>				
		1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การรับรายงานตัวยืนยันรับสิทธิ์ และมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการประเมินพัฒนาการในระดับเตรียมปฐมวัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การรับรายงานตัวยืนยันรับสิทธิ์ และมอบตัวการเป็นนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิต				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		5. อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ค่าใช้จ่ายอื่น (ฝ่ายปฐมวัย) ประจำปีการศึกษา 2567 New				
		6. อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ค่าใช้จ่ายอื่น (ฝ่ายประถม) ประจำปีการศึกษา 2567 New				
		7. อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ค่าใช้จ่ายอื่น (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีการศึกษา 2567 New				
		8. อัปเดตไฟล์แบบฟอร์มบันทึกข้อความสำหรับ นักเรียน				
		9. บันทึกข้อความ (เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ)				
		10.บันทึกข้อความ (เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ฯ)				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<b>เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา</b>				
		1. อัปโหลดไฟล์รายงานผลการตรวจประเมิน Feedback Report ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		2. อัปโหลดไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ ภายใต้อุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (จุฬารัตน์)				
		<b>งานอื่นๆ</b>				
		ช่วยคุณนันทนา ศรีชัยมูลเก็บข้อมูล EIT นักศึกษา ป.โท เมื่อวันที่อาทิตย์ 10 มีนาคม 2567				
		เข้าร่วมอบรม Git Docker Laravel Practical Project วันที่ 22 – 24 มีนาคม 2567				

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2567

## ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ เข้าร่วมประชุมกับงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน วันที่ 5 มี.ค.67
2. เข้าร่วมอบรมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 6-7 มี.ค.67
3. เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 2 หมวด 6 อยู่ระหว่างกำหนดผลลัพธ์ หมวด 7
4. เข้าร่วมทำแผน Digital University ระยะ 5 ปี

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง</b>				
KR1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	ไม่มีการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	นัยนา
KR2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน มีนาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 786 เล่ม จำนวนสมาชิก 152 ราย</li> <li>จำนวนลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ 2567 360 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 31.41</li> <li>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 910 เล่ม จำนวนสมาชิก 171 ราย</li> <li>จำนวนลดลง จากเดือนกุมภาพันธ์ 2567 390 เล่มคิดเป็นร้อยละ 30.00</li> </ul> <p>ที่มา : <a href="https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/">https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</a></p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. ตอบรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมด จำนวน 3,264 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ACM Digital Library (ACM) จำนวน 63 ครั้ง</li> <li>- American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 203 ครั้ง</li> </ul>	อรรถสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- SpringerLink Journal จำนวน 404 ครั้ง</li> <li>- Emerald Management (EM) จำนวน 4 ครั้ง</li> <li>- Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 852 ครั้ง</li> <li>- ScienceDirect จำนวน 532 ครั้ง</li> <li>- Engineering Source (ENS) จำนวน 1,206 ครั้ง</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน - ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลรายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา <a href="https://www.uni.net.th/">https://www.uni.net.th/</a></p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 120 เล่ม</li> <li>-การใช้บริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 55 เล่ม</li> <li>-การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 13 คน</li> </ul> <p>จำนวนการใช้บริการ 46 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library</li> </ul> <p>จำนวนการใช้บริการ 436 ครั้งจำนวนผู้ใช้บริการ 227 คนประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้น(SEARCH) 76 ครั้ง จำนวน 46 คน</li> <li>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ(Checkout &amp; Renewal) 102 ครั้ง</li> </ul>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>จำนวน 56 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าปรับ (Fines) 46 ครั้ง จำนวน 32 คน</li> <li>-ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 25 ครั้ง จำนวน 18 คน</li> <li>-การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card 187 ครั้ง จำนวน 75 คน</li> </ul> <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 265 ฉบับ</li> <li>2. จัดซื้อวารสาร 23 รายการ 23 ฉบับ</li> <li>3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 701 ฉบับ</li> <li>4. คัดเลือกบทความวารสาร 80 รายการ ลงรายการตรรชนีวารสาร 20 รายการ</li> <li>5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 340 รายการ</li> <li>6. สแกนบทความวารสารจำนวน 20 รายการ 190 หน้า</li> <li>7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1</li> <li>8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน</li> </ol> <p>และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p>	เฉษฎุ

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี	
KRs4 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	1.1 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง (31118,31119) จำนวน 98 เครื่อง อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ 1.2 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง (สำหรับบริจาค) อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.3 โคลนนิ่งเครื่องบริการ จำนวน 8 เครื่อง ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ 1.4 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์สื่บค้น จำนวน 3 เครื่อง ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์	ณเรศณ์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b>				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	จะดำเนินการวัดผลในไตรมาสที่ 3	นภารัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	<b>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b> - อยู่ระหว่างดำเนินเขียนโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ของจังหวัดอ่างทอง - อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและหาพื้นที่ในการเพื่อจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ 3 ของจังหวัดอ่างทอง	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	1. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ เข้าร่วมประชุมกับงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน วันที่ 5 มี.ค.67 2. เข้าร่วมอบรมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว วันที่ 6-7 มี.ค.67 3. เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 2 หมวด 6 อยู่ระหว่างกำหนดผลลัพธ์ หมวด 7 4. เข้าร่วมทำแผน Digital University ระยะ 5 ปี	ยุพิน
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	- ความเข้าใจแบบประเมิน ตัวชี้วัดทั้ง 3 มิติ ในแต่ละระดับการสำรวจ - เตรียมดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความพร้อม การเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital Maturity Model) เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ	มัทนียา
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	- ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน 2 โครงการ 1) เรื่อง “แนวทางการส่งเสริมความตระหนักในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” 2) เรื่อง “แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2566”	อัจฉริยะณัฐ

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำเดือน</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ.2566 และ เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 2566-7 มี.ค.2567</li> </ul>	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน มีนาคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

### Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง 31120 (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

ลงชื่อ .....  .....ผู้บันทึก  
(นางศิริพร แจ่มจรัส)

ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ.....  .....  
(อาจารย์เพ็ญภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ